

<u>Aide à la tâche</u> Inscription aux compétitions

Étape	Description									
	Site de	Lien de connexion :								
	l'application	https://app.appsmith.com/applications								
		Vous connecter avec le courriel et le mot de passe créés pour votre club.								
		La première fois, on demande de se connecter avec un compte Google. Utiliser celui-ci (respecter les maiuscules et minuscules) ·								
		naqinscriptions@gmail.com Mot de passe : Naq_2024								
		Cliquer sur Launch dans la case nommée Inscription V3.6. La fenêtre "Launch" apparaîtra lorsque vous placerez votre curseur sur la case.								
		Applications								
		Inscription V3.2								
1	Se connecter	 1- Club : Sélectionner votre club 2- Code Usager : Saisir votre code d'usager et cliquer sur Se connecter. *À la première connexion, vous devez créer un code d'usager en utilisant le bouton 								
		Créer un code d'usager et suivre les étapes.								
		Inscriptions aux compétitions de Natation artistique Québec Code Oue Entrer le code a nouveau								
		Naq x v (intervence of the second sec								
		Un seul utilisateur par club doit se connecter en mâme temps guesne@enatetionartistiquequebec.ca								
		Si vous avez beston d'assistance ou il vous avez oublé votre code lubager vous devez faire une demande par courriel à : nan competition@gmail.com Nous pouvent communiquer avec vous par courriel ou par téléphonne. Merci								
		Criter un stude d'auger Se connector Close Enregistrer								
		Au moment d'entrer le courriel demandé, INDIQUER LE COURRIEL AUQUEL VOUS SOUHAITEZ QUE LES LIENS DROPBOX OU GOOGLE DRIVE SOIENT TRANSMIS TOUT AU LONG DE LA SAISON (pour la transmission des fichiers).								
		Si vous avez oublié votre code Usager vous devez faire une demande par courriel à : <u>naq.competition@gmail.com.</u>								
		Un seul usager par club doit se connecter en même temps. Le code Usager ne doit pas être un mot de passe, l'équipe de NAQ pourra voir les codes utilisés.								



G é	Gérer les Equipes	Pour afficher les équipes déjà créées : Sélectionner le nom de l'équipe / de la routine. Si l'équipe ne se retrouve pas dans la liste : voir la section 2 - Créer les équipes et routines. Gestion des équipes												
		Équipe Select option							~	📰 💿 Créer une nouvelle équi				
		Equipes-Ath	letes							Substitut				
		Q Search	Pren	Filters	tut Re	seauAth	ID	FigObl	Cle	InscriptionQuverte				
				nge subst		Seauriti	10	18001	- Cit					
		Moyenne												
		 Consulter toutes les routines : vous pouvez sélectionner la routine directement à partir de ce tableau (voir ci-bas). 												
		ñ						Gestic	on des équipe	15				
		Équipe												
		Select option								G fréer une nouvelle équi				
		Q Search	Categ	E Filters	⊻ Download	Fi	NB	NbSu	InscriptionOuve	erte				
		duo A	Junior	Provincial	Duo Tech		0	0	0					
		équipe 11	Junior 11-12 ans	Provincial	Équipe Libre	 Image: A start of the start of	0	0	0					
		 Pour ajouter les membres dans chacune des routines : Sélectionner les athlètes ciblé·es. Cliquer sur Ajouter athlète(s). Vous pouvez également cliquer sur Supprime athlète(s) en cas d'erreur en sélectionnant l'athlète dans le tableau du haut. Les athlètes choisis, prenant part à la routine sélectionnée apparaîtront dans le tableau du haut. Vous n'avez pas à inscrire les athlètes en figures imposées. Cela se fait automatiquement pour les catégories et épreuves ciblées. 												
				•	Sélect le bou Dans la est sub Si l'ath	s	l'ath Ibstin Inne « st dé	llète d tut. subst jà subst	ans le ta itut» un l stitut le (Gestion de	bleau du haut et cliquer sur Oui indique que l'athlète clic mettra Non. es équipes				

		noi	logiciel Jr la ca	l vous avis téaorie ch	era si nisie.	la moyei	nne d'âg	e n'est pas respectée
		pot						
Équipe équipe 11-1	2 ans						× •	Créer une nouvelle équi
Equipes-A	thletes							
Q, Search		12	Filters					
Nom	Pren	Age	Substitut	ReseauAth	ID	FigObl	Cle	InscriptionOuverte
Age non r	especté ma	x (15) min	(7) Moyenne	d'age non respectée	: (13.00/12	5)//		
Moyenne				- ·		NaN		
	G	Aiout atbl	lete(c)		ه م	pprime athlete(s)		• Entraineur(e)s
Club-Athi	etes		 CI Sé CI Vo 	o Pour iquer sur f électionne iquer sur / ous pouve:	ajou Entrai r le/la Ajout : égal	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c	entraîne s. raîneur∙ ur(s). liquer si	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrair
Club-Athl	etes		 CI Sé CI Vo d'a 	• Pour iquer sur f electionne iquer sur / bus pouve: erreur en	ajou Intrai r le/la i égal sélec	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant	entraîne s. raîneur ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl	etes		 CI Sé CI Vc d' 	• Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajou Entrai r le/la jout : égal sélec :	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl	etes	s - duo A	 CI Sé CI Vo d'i 	• Pour iquer sur f électionne iquer sur / ous pouve: erreur en	ajou Intrai r le/la Ajout c égal sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant	entraîne s. raîneur• ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur <mark>Supprime entrain</mark> elle-ci dans le tablea
Club-Athl Equipes	etes Entraineur(e)	s - duo A	 CI Sé CI Vc d'a 	• Pour iquer sur f électionne iquer sur / ous pouve: erreur en	ajour Intrai r le/la Sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer si celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl Equipes Q Sear Prenom	Entraineur(e)	s - duo A	 CI Sé CI Vc d'a 	• Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajou Intrai r le/la Sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl Equipes Prenom	Entralneur(e)	s - duo A	 CI Sé CI Vo d'a 	• Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajour Intrai r le/la jout cégal sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur <mark>Supprime entrain</mark> elle-ci dans le tablea
Club-Athl	Entraineur(e)	s - duo A	 CI Sé CI Vo d'a 	• Pour iquer sur f électionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajou Intrai I le/la Sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer sı celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl	Entraineur(e)	s - duo A	CI Sé CI Vc d'	• Pou iquer sur l electionne iquer sur / ous pouve: erreur en	ajour Intrai r le/la Sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl Equipes Prenom	Entraineur(e)	s - duo A	Cl Sé Cl Cl d'a	• Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajour Entrai r le/la Ajout cégal sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant	entraîne s. raîneur• ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl	Entraineur(e) h	s - duo A	Cl Sé Cl Cl Vc d'i ters	• Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajour Intrai r le/la Ajout cégal sélec Gestio	ter des e neur (e)s a/les ent ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur- ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl	Entraineur(e) h	s - duo A	Cl Sé Cl Cl	• Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajour Intrai r le/la Ajout sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur· ur(s). liquer sı celui/cu	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea
Club-Athl	Entraineur(e) h raineur(e)s settive Coach enomN	s - duo A E Fi Nor E m S E m	CI Séé CI Vc d'a	O Pour iquer sur r electionne iquer sur r ous pouve: erreur en	ajou Intrai r le/la Ajout cégal sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur- ur(s). liquer si celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entraine elle-ci dans le tablea
Club-Athl	Entralneur(e) h ralneur(e)s pettve Coach No	s - duo A E Fil Nor Co	CI Séé CI Vo d'a	O Pour iquer sur f electionne iquer sur f ous pouve: erreur en	ajour Entrai r le/la Sélec Gestio	ter des e neur (e): a/les ent entraine ement c tionnant n des équipes	entraîne s. raîneur- ur(s). liquer su celui/co	ur·es : e(s) associé·e(s) à la ur Supprime entrain elle-ci dans le tablea

4	Inscrire les équipes à une compétition	A partir de la page d'accueil : Image: Cliquer sur Gestion des inscriptions. 1- Sélectionner le nom de la compétition ou de l'événement. 2- Sélectionner le réseau. 3- Sélectionner la catégorie. 4- Sélectionner l'épreuve.
5	Exporter un rapport	1- Permet de sortir en format Excel tous-tes les athlètes inscrit-es à la compétition. Certour de local Il est possible de consulter let tableau et/ou cliquer Download. Inscription Compétition: Evenement de preparation