
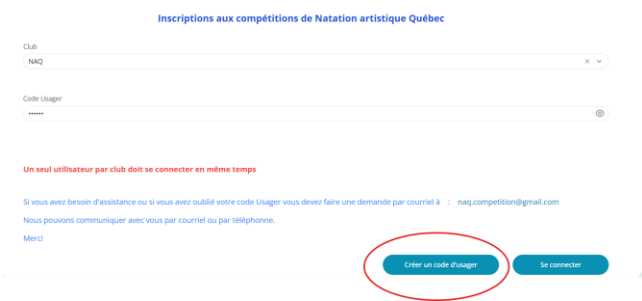
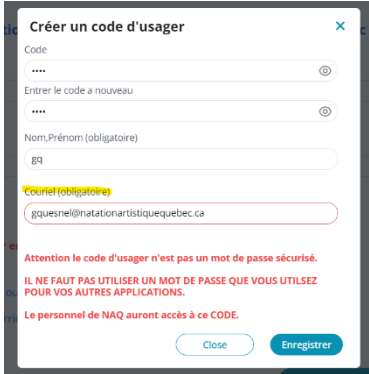


Étape	Description	
	Site de l'application	<p><b>Lien de connexion :</b> <a href="https://app.appsmith.com/applications">https://app.appsmith.com/applications</a></p> <p><b>Vous connecter avec le courriel et le mot de passe créés pour votre club.</b></p> <p>La première fois, on demande de se connecter avec un compte Google. Utiliser celui-ci (respecter les majuscules et minuscules) :</p> <p><b><a href="mailto:naqinscriptions@gmail.com">naqinscriptions@gmail.com</a></b> <b>Mot de passe : Naq_2024</b></p> <p>Cliquer sur <b>Launch</b> dans la case nommée Inscription V3.6. La fenêtre "Launch" apparaîtra lorsque vous placerez votre curseur sur la case.</p> <p>Applications</p> 
1	Se connecter	<p><b>1- Club :</b> Sélectionner votre club <b>2- Code Usager :</b> Saisir votre code d'utilisateur et cliquer sur <b>Se connecter</b>.</p> <p><b>*À la première connexion, vous devez créer un code d'utilisateur en utilisant le bouton <i>Créer un code d'utilisateur</i> et suivre les étapes.</b></p>   <p><b>Au moment d'entrer le courriel demandé, INDIQUER LE COURRIEL AUQUEL VOUS SOUHAITEZ QUE LES LIENS DROPBOX OU GOOGLE DRIVE SOIENT TRANSMIS TOUT AU LONG DE LA SAISON (pour la transmission des fichiers).</b></p> <p>Si vous avez oublié votre code Usager vous devez faire une demande par courriel à : <a href="mailto:naq.competition@gmail.com">naq.competition@gmail.com</a>.</p> <p><b>⚠ Un seul usager par club doit se connecter en même temps. Le code Usager ne doit pas être un mot de passe, l'équipe de NAQ pourra voir les codes utilisés.</b></p>



Pour afficher les équipes déjà créées :

- Sélectionner le nom de l'équipe / de la routine.  
**Si l'équipe ne se retrouve pas dans la liste : voir la section 2 – Créer les équipes et routines.**



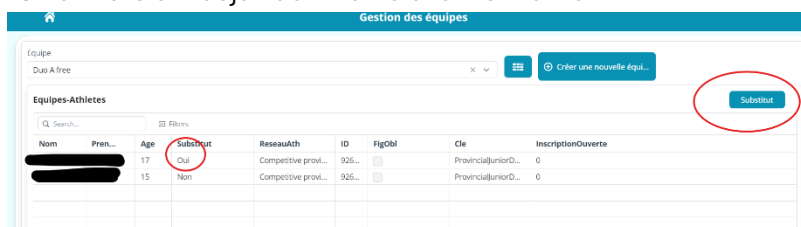
- Consulter toutes les routines : vous pouvez sélectionner la routine directement à partir de ce tableau (voir ci-bas).



- Pour ajouter les membres dans chacune des routines :
  - Sélectionner les athlètes ciblés.
  - Cliquer sur [Ajouter athlète\(s\)](#).
  - Vous pouvez également cliquer sur [Supprime athlète\(s\)](#) en cas d'erreur en sélectionnant l'athlète dans le tableau du haut.
  - Les athlètes choisis, prenant part à la routine sélectionnée apparaîtront dans le tableau du haut.

**Vous n'avez pas à inscrire les athlètes en figures imposées. Cela se fait automatiquement pour les catégories et épreuves ciblées.**

- Pour ajouter ou modifier les substituts :
  - Sélectionner l'athlète dans le tableau du haut et cliquer sur le bouton [Substituer](#).
  - Dans la colonne «substitut» un Oui indique que l'athlète est substitut.
  - Si l'athlète est déjà substitut le clic mettra Non.





4 Inscrire les équipes à une compétition

A partir de la page d'accueil :



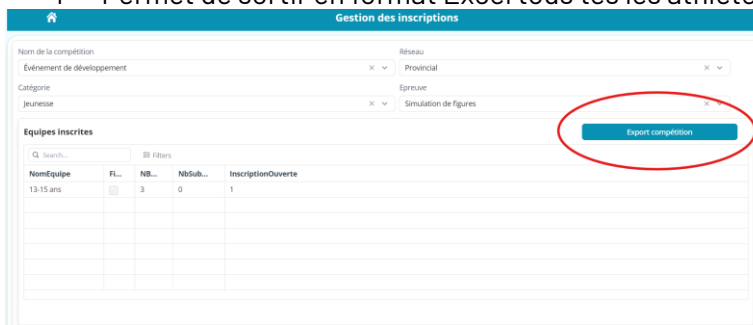
Cliquer sur [Gestion des inscriptions](#).

- 1- Sélectionner le nom de la compétition ou de l'événement.
- 2- Sélectionner le réseau.
- 3- Sélectionner la catégorie.
- 4- Sélectionner l'épreuve.

 *Seulement les réseaux, catégories et épreuves de la compétition seront disponibles.*

5 Exporter un rapport

1- Permet de sortir en format Excel tous les athlètes inscrit-es à la compétition.



Il est possible de consulter le tableau et/ou cliquer [Download](#).

